

Technische Anforderungen an gelieferte Daten für die Herstellung von Büchern

Rohtext

Der bereinigte Rohtext ist in einem gängigen Textformat wie WORD, LibreOffice oder InDesign abzuliefern. Harte Zeilenenden bedeuten immer einen neuen Textabschnitt. Ein kompletter Ausdruck auf Papier gibt für uns zusätzliche Sicherheit, falls unübliche Sonderzeichen verwendet werden.

Gliederung

Eine rationelle Verarbeitung setzt voraus, dass der gesamte Text in einer WORD-Datei zusammengefasst ist. Eine eindeutig erkennbare Texthierarchie erspart spätere Rückfragen und erleichtert die Textgestaltung. In der Regel gibt es folgende Kategorien:

- Rubriken
- Kapitel-Titel
- Haupttitel, ev. mit Über- oder Untertitel
- Zwischentitel im Text
- Auszeichnung im Text (fett und/oder kursiv)
- Zitate

Indexierte Quellenhinweise (am Seitenende oder am Schluss des Buches) müssen fachgerecht formatiert werden, damit die entsprechende Seitenzahl automatisiert generiert werden kann.

Inhaltsverzeichnis

Ein Inhaltsverzeichnis zeigt die Hierarchie der Titel und Untertitel und soll exakt mit der Textstruktur im Manuskript übereinstimmen.

Bilder

Bilder bitte nicht in die Textdatei integrieren, sondern in einem separaten Ordner mitliefern. In der Textdatei sind Ziffern (z.B. Bild 23) an den entsprechenden Stellen eingefügt, ebenso die Bildlegende. Die Ziffern stimmen überein mit den Ziffern im Bilderordner (z.B. 23_Gruppe.jpeg). Die Bildlegenden können auch separat in einer Textdatei mitgeliefert werden (ebenfalls mit Ziffern versehen).

Bilder aus dem Internet sind in der Regel ungenügend für den Druck. Im Zweifelsfall bitte frühzeitig einige Testbilder zur Prüfung an uns schicken.

Die Abklärung der Bildrechte ist Sache des Herausgebers oder wird nach Vereinbarung durch uns erledigt und nach Aufwand verrechnet.